

IMPORTANT

- Le formulaire de subvention doit nous parvenir complété et signé **avant le démarrage des actions**, accompagné de toutes les pièces justificatives. Le FNE-formation doit avoir un effet incitatif et n'a pas vocation à financer des projets que l'entreprise aurait de toute façon réalisés. Par conséquent, les demandes de financement FNE-Formation effectuées après le début du parcours de formation ne sont pas éligibles.
- La présente demande de subvention ne constitue pas un accord de financement. Les demandes seront traitées sous réserve de la complétude des dossiers et dans la limite des fonds conventionnés avec l'État.

Numéro de dossier Constructyts :

1. Identification de l'entreprise

Raison sociale			
SIREN		SIRET	
Code NAF		Code NACE	
Adresse			
Code Postal et Ville			
Nom et Prénom du représentant légal			
<i>Personne en charge du dossier dans l'entreprise</i>			
Nom et Prénom			
Fonction			
N° de téléphone			
Email			

2. Appartenance ou lien avec un groupe

1 - L'entreprise n'appartient pas à un groupe / n'a pas d'entreprise liée ou partenaire (détention, participation au capital, droit de vote...≥ 25%). **Il s'agit d'une entreprise autonome**

Ou

2 - L'entreprise appartient à un groupe/ a des entreprises liées ou partenaires (détention, participation au capital, droit de vote...≥ 25%).

Si vous avez coché le cas 2, précisez le nom et l'adresse du groupe :

.....

Et précisez l'effectif à l'échelle du groupe (ou l'ensemble des entreprises liées/partenaires) :

Conformément à l'annexe I du RGEC 651/2014, la taille doit être justifiée par l'entreprise : bilan ou liasse fiscale dernier exercice

3. Rappel des financements de l'Etat

Cocher la case correspondante à la catégorie d'entreprise (Ou du groupe si vous avez coché la case 2)	<i>Prise en charge applicable sur les dépenses éligibles* :</i> - Coûts pédagogiques - Rémunérations - Frais annexes
<input type="checkbox"/> Petite entreprise : qui emploie à l'échelle du SIREN ou du groupe le cas échéant, moins de 50 personnes (ETP N-1) et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 M €	70%
<input type="checkbox"/> Moyenne entreprise : qui emploie à l'échelle du SIREN ou du groupe le cas échéant, moins de 250 personnes (ETP N-1) et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 M € ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 M €.	60%
<input type="checkbox"/> Grande entreprise : qui n'entre pas dans les 2 autres catégories	50%

**L'OPCO devant justifier de l'intégralité des dépenses sur les dossiers cofinancés, le reste à charge sur les coûts retenus après financement de l'Etat devra être justifié par l'entreprise*

4. Situation de l'entreprise et contexte de la demande

Décrivez le contexte dans lequel vous proposez votre projet de formation, en expliquant les enjeux auxquels vous êtes confrontés en lien avec la transition écologique et la transition numérique.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Décrivez les objectifs professionnels attendus du parcours de formation et les compétences nécessaires au(x) salarié(s) qui justifient la mise en place de cette formation.

.....

.....

.....

.....

.....

5. Description détaillée du projet de formation, par axe

AXE FNE	Intitulé, nature de la formation	Durée (En heure)	Période de réalisation Du XX/XX/XX au XX/XX/XX	Localisation des actions
Transition écologique				
Transition numérique				

Les actions de formation sont organisées sous forme d'un parcours comprenant, outre les séquences de sensibilisation à la thématique et de formation, un positionnement pédagogique précis, une évaluation et un accompagnement du salarié qui suit la formation.

6. Budget prévisionnel couvrant toutes les dépenses du projet de formation

Axe	Nombre de salariés*	Nombre d'heures	Coûts pédagogiques Réels HT	Rémunération (Salaire de base brut)	Frais annexes Coûts réels	Montant total CP + REM + FA	Subvention FNE sollicitée
Transition écologique							
Transition numérique							
	TOTAL						

La prise en charge du FNE-Formation 2024 est plafonnée à 3 M€ par projet de formation, par entreprise

*Fournir **la liste prévisionnelle nominative des salariés concernés** (nom, prénom, âge, CSP, type de contrat de travail, ...). Cette liste peut être intégrée à la demande de prise en charge dématérialisée faite par l'entreprise sur son espace eGestion

Annexe 1 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) _____, en qualité de représentant(e) légal(e) de l'entreprise
_____ désignée dans le présent dossier, ayant qualité pour l'engager juridiquement,
sollicite l'aide prévue au titre du FNE-formation pour un montant de _____ euros HT sur la base d'un coût total
de _____ euros HT pour la réalisation de l'opération décrite dans le présent dossier de demande de subvention.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'ai connaissance des obligations liées au bénéfice de cette aide publique, à savoir de maintenir dans l'emploi les salariés pendant la période de formation et, le cas échéant, de recueillir l'accord préalable par écrit de tout salarié en activité partielle suivant une action durant son temps d'inactivité.

J'atteste sur l'honneur :

- De la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente ;
- Ne pas être en difficulté (au sens de l'annexe 1 du régime cadre exempté de notification N° SA.111722 relatifs aux aides à la formation pour la période 2024-2026) ou ne pas l'avoir été avant le 31 décembre 2019 et l'être devenu entre le 1^{er} janvier 2020 et le 30 décembre 2021 ou être une PME constituée en société depuis moins de trois ans ne faisant pas l'objet d'une procédure collective d'insolvabilité ou ne répondant pas aux conditions d'une telle procédure au cours de cette période ;
- Ne pas bénéficier d'autres fonds publics sur les mêmes actions soutenues par le FNE dans le cadre de la présente convention.

Je m'engage à :

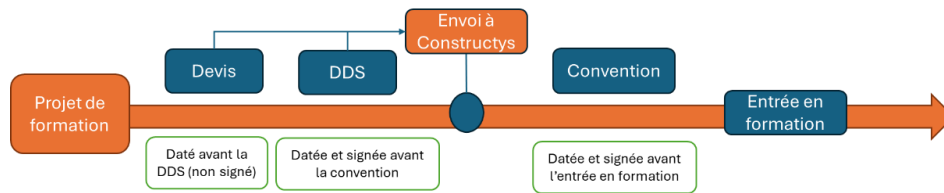
- Signaler aux équipes de Constructys tout changement **dans le déroulé du stage au plus tôt**, sous risque de perdre le financement FNE-Formation si les nouvelles caractéristiques du parcours ne correspondraient plus au cadre de l'aide.
- Conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir la présente attestation, y compris les bulletins de salaire et contrats de travail des stagiaires.
- Maintenir la rémunération des stagiaires pendant toute la durée de la formation et recueillir l'accord écrit du salarié, en cas de formation hors temps de travail.

Date* et signature du représentant(e) légal(e)

**Datée avant le début de la formation*

Annexe 2 - Entreprise

Processus de demande de subvention FNE



Pièces à joindre à la demande de subvention pour chaque action

- **Attestation sur l'honneur** de l'entreprise (annexe 1 à la demande de subvention)
 - **Programme** de formation détaillé
 - Proposition commerciale ou **devis détaillé*** (non signé)
 - Le relevé de dépenses prévisionnelles (en cas de formation interne)
 - Liste prévisionnelle nominative des **salariés concernés** (nom, prénom, âge, CSP, type de contrat de travail, ...). Cette liste peut être intégrée à la demande de prise en charge dématérialisée faite par l'entreprise sur son espace eGestion.
 - Bulletin de salaire du ou des stagiaires (M-1 ou le plus récent)
 - Attestation d'engagement prévisionnel **des frais annexes (le cas échéant)**
- ✓ **Les frais annexes éligibles** sont les dépenses supplémentaires remboursées au salarié pendant la formation ou pris en charge directement par l'entreprise. Les abonnements annuels, les primes paniers et tickets restaurants sont des éléments qui relèvent des modalités du contrat de travail et ne peuvent pas constituer des charges supplémentaires pour l'entreprise.
- ✓ Les pièces justificatives admissibles sont les suivantes (liste non exhaustive) : note de frais signée du salarié et certifiée acquittée par l'entreprise ou les factures pour les frais de repas, de transport ou d'hébergement remboursées par l'entreprise au salarié.

*Les documents transmis doivent faire apparaître les éléments suivants pour chaque action : nombre de stagiaires, intitulé, objectif et contenu, durée et période de réalisation, modalités de déroulement, tarif/coût pédagogique, total prévisionnel de l'action et des différents modules de formation.

Pièces à transmettre pour le paiement, une fois la formation réalisée

- Convention de formation signée
- Le certificat de réalisation établi par l'OF selon le modèle du ministère du Travail (les feuilles d'émargement acceptées)

En cas de non-subrogation de paiement

- Facture de l'entreprise comprenant les mentions obligatoires, pour l'ensemble des coûts
- La ou les copie(s) de(s) facture(s) de l'organisme de formation certifiée(s) acquittée(s) ou accompagnée de la preuve d'acquittement pour les coûts pédagogiques,
- Le « relevé de dépenses » en cas de formation interne,
- Le cas échéant, les bulletins de salaire couvrant la totalité de la période de formation
- Le cas échéant, les justificatifs de frais annexes stagiaires : note de frais signée du salarié et certifiée acquittée par l'entreprise ou les factures pour les frais de repas, de transport ou d'hébergement remboursées par l'entreprise au salarié.

En cas de subrogation de paiement

- Facture comprenant les mentions obligatoires, pour la rémunération et les frais annexes
- Les bulletins de salaire couvrant la totalité de la période de formation
- Les justificatifs de frais annexes stagiaires : note de frais signée du salarié et certifiée acquittée par l'entreprise ou les factures pour les frais de repas, de transport ou d'hébergement remboursées par l'entreprise au salarié.

L'organisme de formation adresse directement sa facture pour les coûts pédagogiques à Constructyts

Pièces à conserver en cas de contrôle a posteriori par Constructyts

- Contrat de travail du salarié
- Justificatif de taille de l'entreprise
- Justificatifs de remboursement stagiaire(s)
- Bulletin de salaire du formateur en cas de formation interne, durant la période de formation