



Constructyts

Votre partenaire compétences



Ogestion : guide utilisateur



Création d'un compte utilisateur oGestion

SOMMAIRE



ACCEDERA A OGESTION



CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR
OGESTION



SUIVRE MES DOSSIERS DE FORMATION



CONSULTER MES REGLEMENTS



VOIR MES ETABLISSEMENTS



01



ACCEDER A OGESTION





01 ACCÉDER A OGESTION

Étape 01 : Se connecter à oGestion

— Vous arrivez sur la page de connexion de votre espace Prestataire de Formation

1

CONNECTEZ-VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT (EMAIL) ET VOTRE MOT DE PASSE

3

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE, IL VOUS FAUT CONTACTER VOTRE CONSTRUCTYS REGIONAL

VOUS POUVEZ RETOUVER TOUS LES CONTACTS SUR LE SITE DE CONSTRUCTYS
[Constructys](#)



Bienvenue dans votre espace Organisme de formation

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

Merci de contacter votre Constructys régional
[Vos contacts - Constructys](#)

2

EN CAS D'OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE, UN MAIL DE NOTIFICATION VOUS SERA ENVOYE AFIN DE CONFIGURER VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE



01 ACCÉDER A OGESTION

Étape 02 : RGPD et CGU

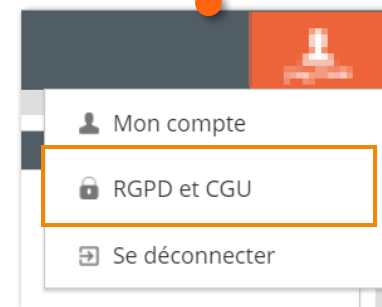
LORS DE LA 1^{ère} CONNEXION, LE REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD) ET LES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION (CGU) APPARAISSENT

IL VOUS FAUT ACCEPTER LES REGLES RGPD ET CGU, POUR ETRE ENVOYE SUR LA PAGE D'ACCUEIL OGESTION.

SI VOUS LES REFUSEZ, VOUS ETES RENVOYE SUR LA PAGE D'AUTHENTIFICATION

The screenshot shows a web page titled "RGPD et CGU" with a sub-header "Politique de confidentialité". The main heading is "REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES". Below this, it states "Je m'engage, en tant qu'utilisateur d'oGestion à :" followed by two bullet points: "Informers les salariés de mon entreprise de la transmission de leurs informations personnelles à Constructys dans le cadre de ses missions," and "Les inviter à consulter la page internet <https://www.constructys.fr/rgpd/> afin de prendre connaissance de la politique de protection des données personnelles de Constructys." It then says "Je m'engage à ne pas divulguer les informations contenues dans oGestion mises à ma disposition par Constructys." and "Enfin je m'engage à ne pas divulguer mes identifiants à des tiers." The next section is "CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION", where it says "J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'utilisation du service oGestion de Constructys et déclare les accepter sans réserve." followed by a bullet point: "Conditions Générales d'Utilisation". At the bottom left, the address "DIN MANDENGUE Freddy, 32 RUE RENEBOULANGER - 75010 PARIS 10" is listed. At the bottom right, there are two buttons: "Refuser" and "Accepter".

VOUS POUVEZ CONSULTER LES REGLES RGPD ET CGU QUAND VOUS LE SOUHAITEZ DEPUIS LE MENU « RGPD ET CGU »



02



CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION





02 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION

Étape 01 : Accès à la rubrique « Gérer mes utilisateurs »

— Vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace Prestataire de formation

2

LE BOUTON « + » PERMET D'ACCEDER A L'ECRAN DE CREATION D'UN UTILISATEUR

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

Jing TIAN

ogestion
by Constructys

Espace OF

- Accueil
- Gérer mes utilisateurs**
- Suivre mes dossiers de formation
- Consulter mes règlements
- Voir mes établissements / mes avis de virement

GERER LES UTILISATEURS

+ ✓

Nom

Mail

Statut utilisateur

RECHERCHER

Nom Prénom	Désactivé	Login
Jing Tian	<input type="checkbox"/>	jing.tian06@constructys.fr
Jing Tian	<input type="checkbox"/>	jing.tian07@constructys.fr
Jing Tian	<input type="checkbox"/>	jing.tian08@constructys.fr
Natasha Niboteur	<input type="checkbox"/>	natasha.niboteur001@constr
Jing Tian	<input type="checkbox"/>	jing.tian004@constructys.fr
Jing Tian	<input type="checkbox"/>	jing.tian008@constructys.fr

1

CLIQUER SUR « GERER MES UTILISATEURS »

4

VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE FILTRER SUR LE STATUT DE L'UTILISATEUR

Statut utilisateur

Actif

Inactif

3

EN CLIQUANT SUR UN UTILISATEUR EXISTANT, VOUS ACCEDEZ AUX DETAILS DE SON PROFIL



02 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION

Étape 02 : Accès à la liste Salarié

— Vous arrivez sur la liste Salarié de votre espace Prestataire de Formation

Sélection d'un salarié

LE BOUTON « + » PERMET D'ACCEDER A L'ECRAN DE CREATION D'UN UTILISATEUR LORSQUE LA FICHE UTILISATEUR N'EXISTE PAS DANS CETTE PAGE

1

Nom	Prénom	Date de naissance
DEJAN	Dylan	01/01/2000
DEJAN	Julien	01/01/2000

EN DOUBLE-CLIQUANT SUR UN SALARIE, VOUS ACCEDEZ AUX DETAILS DE SON PROFIL ET POUVEZ LE COMPLETER POUR LUI DONNER UN ACCES OGESTION

2

CE BOUTON PERMET DE FERMER LA FENETRE ET REVENIR SUR LE TABLEAU DES UTILISATEURS DÉJÀ HABILITES

3

Afficher les items 1 - 4 de 4



02 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION

Étape 03 : Créer un compte utilisateur – Fiche utilisateur et profil

1

CHAMPS OBLIGATOIRES A REMPLIR

2

CHAMPS OBLIGATOIRES A REMPLIR

4

BOUTONS DE VALIDATION/ANNULATION

i

En validant la fiche, un mail de création d'un compte oGestion sera envoyé au nouvel utilisateur

UTILISATEUR

Civilité

Nom

Prénom

Email

PROFIL UTILISATEUR

Utilisateur Portail OF

Référents portail OF

i **Utilisateur portail OF** : Profil ayant les droits de suivre les dossiers, consulter les règlements, consulter les établissements et vos coordonnées bancaires.

Référents portail OF : Profil ayant les mêmes droits que les utilisateurs, ainsi que la possibilité de gérer des droits utilisateurs.

! Le profil « Utilisateur portail OF » est à cocher obligatoirement. Si les deux profils sont cochés, l'utilisateur aura les mêmes droits qu'un Référents portail OF.

Etablissements

Voir tous

Affecté	Siret	Raison Sociale	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	40325083401285	DEKRA INDUSTRIAL	4- 6 PARC SD GALAXIE IMM LE CALYPSO	38130	ECHIROLLES
<input type="checkbox"/>	68159483908012	AGC CONSULTANT	8 BOULEVARD LEON BLANC	73100	AIX LES BAINS
<input type="checkbox"/>	44073180108023	ANTENNY		35510	CESSON SEVIGNE

3

SI LA CASE EST COCHÉE, L'UTILISATEUR AURA ACCÈS À L'ENTREPRISE DANS SON ESPACE OGESTION

i **Un utilisateur peut être rattaché à plusieurs entreprises**



02 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION

Étape 04 : Notification email

1

Constructys - Bienvenue dans votre espace d'information de gestion

Constructys <ne-pas-repondre@constructys.fr>
À TIAN Jing

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Bonjour,

Votre compte d'accès à votre espace d'information de gestion vient d'être créé.

- Voici votre identifiant : ne-pas-repondre@constructys.fr
- Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-après : [Créer mon mot de passe](https://ogestion.constructys.fr).

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter votre Constructys régional.

Bonne journée,
L'équipe Constructys

URL DE RENVOI SUR LE
SITE OGESTION +
IDENTIFIANT OGESTION

2

VOUS DEVEZ CONFIGURER VOTRE
MOT DE PASSE EN RESPECTANT
LES REGLES DE SECURITE

REINITIALISER LE MOT DE PASSE

SAISISSEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE

CONFIRMER LE NOUVEAU MOT DE PASSE

Le mot de passe doit contenir :

- au moins une minuscule
- au moins une majuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial (@#%&*+<>~!;_D-?)
- entre 12 et 50 caractères

ANNULER VALIDER

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?
Merci de contacter votre Constructys régional
[Vos contacts - Constructys](#)

© 2023

i Pour pouvoir paramétrer son mot de passe, l'utilisateur doit cliquer sur « Créer mon mot de passe »

3

A LA VALIDATION, VOUS
RECEVEZ UN MAIL
CONFIRMANT LA CREATION
DE VOTRE MOT DE PASSE

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre nouveau mot de passe a bien été enregistré.

Vous pouvez donc de nouveau accéder à votre espace d'information de gestion :
<https://ogestion.constructys.fr>

Nous vous rappelons que votre identifiant est : ne-pas-repondre@constructys.fr

Bonne journée !
L'équipe Constructys



02 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR OGESTION

Étape 05 : Connexion à votre Espace oGestion

Vous pouvez désormais vous connecter à votre Espace Ogestion.

N'oubliez pas de le mettre en favori afin de le retrouver facilement.



The screenshot shows the login interface for 'ogestion by Constructys'. At the top is the logo, followed by the text 'Bienvenue dans votre espace Organisme de formation'. Below this are two input fields: 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE'. The password field includes a visibility toggle icon. A link for 'J'ai oublié mon mot de passe' is positioned below the password field. A prominent orange button labeled 'SE CONNECTER' is centered below the inputs. At the bottom, there is a link for 'Pas encore de compte ?' and a message: 'Merci de contacter votre Constructys régional' with a link to 'Vos contacts - Constructys'.

03



SUIVRE MES DOSSIERS DE FORMATION



03 SUIVRE MES DOSSIERS DE FORMATION

Étape 01 : Consulter vos accords de prise en charge

1 CLIQUER SUR « SUIVRE MES DOSSIERS DE FORMATION » POUR ACCEDER AUX DOSSIERS

2 RECHERCHER LE N° DE DOSSIER CONCERNÉ

3 VOUS POUVEZ TELECHARGER VOS ACCORDS DE PRISE EN CHARGE DES DOSSIER CONCERNE

4 VOUS POUVEZ FILTERER POUR RETROUVER UN ACCORD EN PARTICULIER

Bienvenue dans votre espace oGestion						
SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION						
1 669 EN COURS		139 SOLDÉS	1 808 TOTAL			
Dispositif formation	N° de dossier	Raison sociale de l'entreprise	Accord	Nom du stagiaire	Dispo de formation	
Établissement	[lien]	[lien]	[document]	2	PLAN	
Date de début	[lien]	[lien]	[document]	ROYER	PLAN	
Date de fin	[lien]	[lien]	[document]	LARTARTE	PLAN	
Nom du stagiaire	[lien]	[lien]	[document]	2	PLAN	
N° de Dossier	[lien]	[lien]	[document]	RICHALET	PLAN	
	[lien]	[lien]	[document]	2	PLAN	
	[lien]	[lien]	[document]	3	PLAN	

03 SUIVRE MES DOSSIERS DE FORMATION

Étape 02 : Accéder aux détails des dossiers

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

gestion
by Constructyts
Espace OF

Accueil
Gérer mes utilisateurs
Suivre mes dossiers de formation
Consulter mes règlements
Voir mes établissements / mes avis de virement

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION

1 669 EN COURS 139 SOLDÉS 1 808 TOTAL

Dispositif formation
Établissement
Date de début
Date de fin
Nom du stagiaire
N° de Dossier

RECHERCHER

N° de dossier	Raison sociale de l'entreprise	Accord	Nom du stagiaire	Dispo de formation
[N° de dossier]	[Raison sociale]	[Accord]	2	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]	[Accord]	ROYER	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]		LARTARTE	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]		2	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]		RICHALET	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]		2	PLAN
[N° de dossier]	[Raison sociale]		3	PLAN

1 CLIQUER SUR UN N° DE DOSSIER POUR ACCEDER A SES DETAILS

DOSSIER N° [N° de dossier]

FORMATION INITIALE AMIANTE SS4 OPERATEUR DE CHANTIER

STAGIAIRE(S) RÉGLEMENTS DOCUMENTS CONSTRUCTYTS

Accord de PEC et facture - Ref 638258132547974064 - Page 2.pdf
Déposé le 24/07/2023

2 ACCÉDER A L'ONGLET « DOCUMENTS CONSTRUCTYTS », AFIN DE RÉCUPÉRER VOS DOCUMENTS EN DOUBLE-CLIQUANT DESSUS

04



CONSULTER MES REGLEMENTS





04 CONSULTER MES REGLEMENTS

Étape 01 : Consulter vos avis de virement

1 RECHERCHER L'ÉTABLISSEMENT CONCERNÉ

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

gestion
by Constructys
Espace OF

- Accueil
- Gérer mes utilisateurs
- Suivre mes dossiers de formation
- Consulter mes règlements
- Voir mes établissements / mes avis de virement

CONSULTER LES REGLEMENTS

Établissement
CHAMBRE DE METIERS ET DE L

RECHERCHER

Date	Référence	Avis de virement	Etablissement	Siret
22/09/2022	VIR553			
15/09/2022	VIR552			
08/09/2022	VIR551			
01/09/2022	VIR550			
25/08/2022	VIR549			

2 TELECHARGER LES AVIS DE VIREMENT DE L'ÉTABLISSEMENT CONCERNÉ



04 CONSULTER MES REGLEMENTS

Étape 02 : Accéder aux détails de virement

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

gestion
by ConstructyS
Espace OF

Accueil
Gérer mes utilisateurs
Suivre mes dossiers de formation
Consulter mes règlements
Voir mes établissements / mes avis de virement

CONSULTER LES REGLEMENTS

Établissement
CHAMBRE DE METIERS ET DE L

RECHERCHER

Date	Référence	Avis de virement	Etablissement	Siret
22/09/2022	VIR553			
15/09/2022	VIR552			
08/09/2022	VIR551			
01/09/2022	VIR550			
25/08/2022	VIR549			

1

CLIQUER SUR UN VIREMENT POUR ACCEDER A SES DETAILS

REGLEMENT N° VIR550

Virement le 01/09/2022 d'un montant total TTC 87 518,50 €
pour CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT OCCITANIE (13062793100018) - 31240 / SAINT JEAN

DÉTAILS

Date facture	Réf.	Du	Au	N° dossier	Dispositif	Intitulé de la formation	Montant TTC
08/07/2022	FEH1220342	25/04/2022	28/06/2022	4021000418100	ALTE	PLATRIER-PLAQUISTE (CAP)/METIERS DU PLATRE ET DE L'ISOLATION (CAP)	1 875,00
18/07/2022	FEH121628-28300489	21/06/2022	31/08/2022	4021000418100	ALTE	MACON (CAP)	1 163,75
08/07/2022	FEH1220340	24/07/2022	23/08/2022	4021000418100	ALTE	MACON (CAP)	3 102,50
18/07/2022	FEH1228305	18/07/2022	17/10/2022	4021000418100	ALTE	PREPARATION ET REALISATION D'OUVRAGES ELECTRIQUES (CAP)/ELECTRICIEN (CAP)	2 276,75

2

CLIQUER SUR UN N° DE DOSSIER POUR ACCEDER A SES DETAILS

DOSSIER N° 4021000418100

PLATRIER-PLAQUISTE (CAP)/METIERS DU PLATRE ET DE L'ISOLATION (CAP)

STAGIAIRE(S) RÉGLEMENTS DOCUMENTS CONSTRUCTYS

N° virement	Bénéficiaire	N° facture	Du	Au	Dispositif de formation	Date de règlement	Montant TTC	Mode	IBAN payé
VIR550	CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT OCCITANIE (13062793100018) - 31240 / SAINT JEAN	FEH1220340	25/04/2022	28/06/2022	Contrat d'apprentissage	01/09/2022	87 518,50	Virement	FR13 0000 0000 0000 0000 0000 0000

3

ACCEDER A L'ONGLET « REGLEMENTS », VOUS ALLEZ CONSULTER LES DETAILS DE REGLEMENT DU DOSSIER CONCERNÉ

05



VOIR MES ETABLISSEMENTS





05 VOIR MES ETABLISSEMENTS

Étape 01 : Vérifier la présence et la validité de mes coordonnées bancaires

Menu

Bienvenue dans votre espace

COORDONNEES BANCAIRES

Merci de vérifier la présence et la validité de vos coordonnées bancaires en cliquant [ici](#).

Si vous n'avez pas encore envoyé votre IBAN ou si vous souhaitez le modifier :
Envoyez le RIB et SIRET ainsi que votre RAISON SOCIALE par mail à compta@constructyts.fr

Sans ces éléments, nous ne pourrons pas traiter votre demande.

gestion by Constructyts Espace OF

- Accueil
- Gérer mes utilisateurs
- Suivre mes dossiers de formation
- Consulter mes règlements
- Voir mes établissements / mes avis de virement

1

A PARTIR DE LA PAGE D'ACCUEIL, VOUS POUVEZ ACCEDER AUX INFORMATIONS « COORDONNEES BANCAIRES »

2

CONSULTER MES IBAN ET BIC DEPUIS LA RUBRIQUE « VOIR MES ETABLISSEMENTS »

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

VOIR MES ETABLISSEMENTS / MES AVIS DE VIREMENT

N°	N°	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	IBAN	BIC	NDA	Enseigne
	10...			38130	ECHIROLLES				
Raison Sociale	16...			73100	AIX LES BAINS				
	11...			35510	CESSON SEVIGNE				
Siret	15...			31240	SAINT JEAN				
NDA	16...			44380	PORNICHET				
Enseigne	22...			55170	ANCERVILLE				

RECHERCHER

gestion by Constructyts Espace OF

- Accueil
- Gérer mes utilisateurs
- Suivre mes dossiers de formation
- Consulter mes règlements
- Voir mes établissements / mes avis de virement



05 VOIR MES ETABLISSEMENTS

Étape 02 : Télécharger mes avis de virement

Menu

Bienvenue dans votre espace oGestion

VOIR MES ETABLISSEMENTS / MES AVIS DE VIREMENT

o gestion
by Constructyts
Espace OF

- Accueil
- Gérer mes utilisateurs
- Suivre mes dossiers de formation
- Consulter mes règlements
- Voir mes établissements / mes avis de virement**

N°

Raison Sociale

Siret

NDA

Enseigne

RECHERCHER

N°	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	IBAN	BIC	NDA	Enseigne
10...	CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT OCCITANIE	38130	ECHIROLLES					
16...		73100	AIX LES BAINS					
11...		35510	CESSON SEVIGNE					
15...		31240	SAINT JEAN					
16...		44380	PORNICHET					
22...		55170	ANCERVILLE					

1

CLIQUEZ SUR UN
ETABLISSEMENT POUR
ACCÉDER A SES DETAILS

ETABLISSEMENT N° 108844

CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT OCCITANIE

ETABLISSEMENT DOCUMENT

- Avis de virement - Page 296.pdf
Déposé le 16/02/2022
- Avis de virement - Page 296.pdf
Déposé le 10/03/2022
- Avis de virement - Page 296.pdf
Déposé le 10/03/2022
- Avis de virement - Page 296.pdf
Déposé le 10/03/2022
- Avis de virement - Lot 509 - Page 2756.pdf
Déposé le 20/07/2022
- Avis de virement - Lot 550 - Page 1.pdf
Déposé le 26/05/2023
- Avis de virement - Lot 550 - Page 2.pdf
Déposé le 26/05/2023

2

ACCÉDER A L'ONGLET
« DOCUMENT », AFIN DE
RÉCUPÉRER VOS DOCUMENTS ET
VOS AVIS DE VIREMENT EN
DOUBLE-CLIQANT DESSUS