



**Formation Assistant(e) de Gestion BTP**  
Dispositif POEC (*Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective*)  
Du 21 décembre 2018 au 26 mars 2019  
Session composée de 13 stagiaires

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*La formation permet aux candidats d'acquérir les compétences nécessaires aux fonctions d'Assistant(e) de Gestion spécialisé(e) en bâtiment. Elle traite principalement des activités et des compétences inhérentes au métier et à savoir :*

### **Pour les activités :**

*Comprendre les contraintes de gestion de l'entreprise  
Maîtriser le vocabulaire utilisé en contrôle de gestion  
Maîtriser le suivi des dossiers administratifs, commerciaux et comptables  
Acquérir de l'aisance dans les relations avec les clients, les fournisseurs  
Savoir lire et interpréter les états financiers de l'entreprise  
Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget de son unité  
Participer à la construction du tableau de bord de son unité*

### **Pour les compétences professionnelles :**

*Ecouter / Contrôler  
Rigoureux(se) / Organisé(e)  
Bon relationnel*

## QUEL EST L'OBJECTIF DE CETTE FORMATION ?

### **Pour les demandeurs d'emploi**

*La POEC vise l'accès rapide à un emploi durable (CDI, CDD ou contrat de professionnalisation d'au moins 12 mois, contrat d'apprentissage).*

*D'une durée de 400 heures maximum, et comprenant un temps d'immersion en entreprise, la POEC est reconnue pour son efficacité dans l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi.*

*Les emplois visés : Assistant (e) de Gestion, Assistant (e) Commercial(e)...*

### **Pour les employeurs**

*Pour les employeurs, la POEC permet tout à la fois de sécuriser les recrutements en offrant une phase d'intégration progressive dans l'entreprise au demandeur d'emploi, mais également de le former au plus près de ses besoins.*