



Formation Assistant(e) de Gestion BTP
Dispositif POEC (*Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective*)
Du 21 décembre 2018 au 26 mars 2019
Session composée de 13 stagiaires

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

La formation permet aux candidats d'acquérir les compétences nécessaires aux fonctions d'Assistant(e) de Gestion spécialisé(e) en bâtiment. Elle traite principalement des activités et des compétences inhérentes au métier et à savoir :

Pour les activités :

*Comprendre les contraintes de gestion de l'entreprise
Maîtriser le vocabulaire utilisé en contrôle de gestion
Maîtriser le suivi des dossiers administratifs, commerciaux et comptables
Acquérir de l'aisance dans les relations avec les clients, les fournisseurs
Savoir lire et interpréter les états financiers de l'entreprise
Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget de son unité
Participer à la construction du tableau de bord de son unité*

Pour les compétences professionnelles :

*Ecouter / Contrôler
Rigoureux(se) / Organisé(e)
Bon relationnel*

QUEL EST L'OBJECTIF DE CETTE FORMATION ?

Pour les demandeurs d'emploi

La POEC vise l'accès rapide à un emploi durable (CDI, CDD ou contrat de professionnalisation d'au moins 12 mois, contrat d'apprentissage).

D'une durée de 400 heures maximum, et comprenant un temps d'immersion en entreprise, la POEC est reconnue pour son efficacité dans l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi.

Les emplois visés : Assistant (e) de Gestion, Assistant (e) Commercial(e)...

Pour les employeurs

Pour les employeurs, la POEC permet tout à la fois de sécuriser les recrutements en offrant une phase d'intégration progressive dans l'entreprise au demandeur d'emploi, mais également de le former au plus près de ses besoins.